

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и экономической безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ФИНАНСЫ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

«Экономика и финансы»

(специализация)

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Можина И.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,
кандидат экономических наук, доцент

Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент

Гудина Н.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	28
6.3. Интернет-ресурсы	29
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы	
6.6. Иные источники	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Финансы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	ПК-19.1	Владение навыками расчёта финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК-20.1	Сформированность знаний по осуществлению действий и операций по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	ПК-21.1	Формирование теоретических знаний об особенностях финансового планирования в конкретных условиях функционирования организации, определять оптимальные методы финансового планирования, а также определять пути и способы обеспечения осуществления взаимовыгодных финансовых взаимоотношений организации с другими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-19.1	<p>Знать: типовые методики и действующие нормативно- правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: типовыми методиками и действующими нормативно-правовыми базами для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-20.1	<p>Знать: типовые методики и действующие нормативно- правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: типовыми методиками и действующими нормативно-правовыми базами для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения	Результаты обучения

	компетенции	
	ПК-21.1	<p>Знать: типовые методики и действующие нормативно- правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: типовыми методиками и действующими нормативно-правовыми базами для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего - 144 часов или 108 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	60	45
Лекции	24	18
Практические занятия	34	25,5
Консультации	2	1,5
Промежуточная аттестация	36	27
Самостоятельная работа	48	36

Место дисциплины в структуре ОП ВО

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и функции финансов.	8	1		1		3	О, К
Тема 2	Финансовая система.	8	2		2		4	О, К
Тема 3	Финансовые рынки, инструменты и посредники.	8	2		2		3	О, К
Тема 4	Финансовая политика.	8	2		2		4	О, К
Тема 5	Управление финансами.	8	2		2		3	О, К, Кс
Тема 6	Финансовое планирование и прогнозирование.	8	2		2		3	О, К
Тема 7	Финансовый контроль.	8	1		1		3	О, К
Тема 8	Бюджетное устройство и бюджетная система	8	1		2		3	О, КР
Тема 9	Доходы бюджета.	8	1		2		3	О, К
Тема 10	Расходы бюджета.	8	2		2		3	О, К, Кс
Тема 11	Бюджетный процесс.	8	1		1		3	О, К
Тема 12	Межбюджетные отношения.	8	1		2		3	О, К, Э
Тема 13	Государственный кредит и государственный долг.	8	1		2		3	О, К
Тема 14	Внебюджетные специальные фонды.	8	1		1		3	О, К
Тема 15	Финансы коммерческих организаций.	8	1		1		3	О, К, Кс
Тема 16	Финансы некоммерческих организаций.	8	1		1		3	О, К
Тема 17	Международные финансы.	8	1		1		3	О, К, Кс
Тема 18	Финансы домашних хозяйств.	8	1		1		3	О, К, Кс
Промежуточная аттестация					2			
Всего:		144	24		30		54	экзамен

Примечание: опрос (О), доклад (Д), конспект (К), эссе (Э), круглый стол (Кс).

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, сущность и функции финансов

Эволюция финансов в процессе развития товарно-денежных отношений. Понятие финансов. Сущность и признаки финансов. Функции финансов. Принципы финансов. Виды финансовых ресурсов. Современные проблемы сферы финансов.

Тема 2. Финансовая система

Финансовая система: понятие и структура. Цели финансовой системы. Финансовая

система Российской Федерации: централизованные и децентрализованные финансы. Подсистемы финансовой системы. Финансы государства и органов местного самоуправления. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы домашних хозяйств.

Тема 3. Финансовые рынки, инструменты и посредники

Финансовое посредничество и финансовые посредники. Депозитные учреждения. Недепозитные учреждения. Государственные учреждения. Финансовые рынки и финансовые инструменты. Денежный рынок. Рынок капитала. Валютный рынок. Рынок ценных бумаг.

Тема 4. Финансовая политика

Понятие финансовой политики. Элементы финансовой политики. Бюджетная, налоговая, денежная, кредитная, долговая, инвестиционная, таможенная, научно-техническая, инвестиционная политики, политика в области международных финансов. Задачи финансовой политики. Институты, формирующие финансовую политику. Финансовый механизм. Элементы и виды финансового механизма. Методы воздействия финансовой политики на развитие общества.

Тема 5. Управление финансами

Сущность управления финансами. Процесс и методы управления финансами. Контроллинг как инструмент управления финансами. Функции представительной власти, Президента России в области управления финансами. Полномочия Правительства России и подведомственных ему федеральных служб в области управления финансами. Полномочия Минфина России и подведомственных ему федеральных служб в области управления финансами. Полномочия Банка России в области управления финансами. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации в области управления финансами.

Тема 6. Финансовое планирование и прогнозирование

Понятия финансового планирования и финансового прогнозирования. Финансовые планы и их виды. Методы финансового планирования. Сводный финансовый баланс. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР). Сущность финансового прогнозирования. Прогнозы социально-экономического развития. Государственные программы. Национальные (федеральные, региональные, муниципальные) проекты. Процесс разработки и структура государственных программ.

Тема 7. Финансовый контроль

Сущность и задачи финансового контроля. Классификация финансового контроля. Государственный (муниципальный) финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Тема 8. Бюджетное устройство и бюджетная система

Бюджетная политика. Бюджетный механизм. Цели и задачи бюджетной политики. Бюджет. Социально-экономическая сущность и функции бюджета. Бюджетная система Российской Федерации. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Консолидированный бюджет. Федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Тема 9. Доходы бюджета

Понятие доходов бюджета. Виды доходов бюджета. Налоговые и неналоговые доходы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Безвозмездные поступления. Дотации. Субсидии. Субвенции. Иные межбюджетные трансферты.

Тема 10. Расходы бюджета

Понятие расходов бюджета. Бюджетные ассигнования и их виды. Расходные обязательства.

Тема 11. Бюджетный процесс

Понятие бюджетного процесса. Этапы бюджетного процесса. Бюджетные полномочия. Участники бюджетного процесса. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса.

Тема 12. Межбюджетные отношения

Понятия межбюджетных отношений и межбюджетных трансфертов. Бюджетный федерализм. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Разграничение предметов ведения. Вертикальное и горизонтальное бюджетное выравнивание. Формы межбюджетных трансфертов.

Тема 13. Государственный кредит и государственный долг

Государственный кредит: сущность, задачи и функции. Управление государственным кредитом. Долговая политика. Государственный и муниципальный долг. Внешний и внутренний долг. Структура государственного (муниципального) долга. Управление государственным (муниципальным) долгом.

Тема 14. Внебюджетные специальные фонды

Понятие и социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации. Использование системы территориальных внебюджетных фондов или целевых бюджетных фондов. Дорожные фонды.

Тема 15. Финансы коммерческих организаций

Сущность и функции финансов коммерческих организаций. Финансовые ресурсы коммерческих организаций. Управление финансами коммерческих организаций. Бюджетирование деятельности коммерческих организаций. Объекты бюджетирования. Классификатор бюджетов компании. Требования к форматам бюджетов.

Тема 16. Финансы некоммерческих организаций

Сущность и функции финансов некоммерческих организаций. Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений. Казенные, бюджетные, автономные учреждения. Государственное (муниципальное) задание. Планы финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 17. Международные финансы

Понятие и структура международных финансов. Субъекты международных финансовых отношений. Структура и функции международных финансов. Мировая валютная система. Международные финансовые организации.

Тема 18. Финансы домашних хозяйств

Понятие и социально-экономическая сущность финансов домашних хозяйств. Внутренние и внешние финансовые отношения домашних хозяйств. Бюджет домашних

хозяйств: доходы и расходы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.05 «Финансы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, презентация, тестирование, доклады;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к экзамену, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Понятие, сущность и функции финансов.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «финансы» и их функции. Финансовая система.
2. Возникновение финансов, происхождение понятия, его содержание.
3. Сущность финансов, их роль в формировании денежных фондов.
4. Функции финансов: распределительная, контрольная.
5. Финансовый механизм. Типы финансового механизма: директивный и регулирующий.
6. Сущность системы финансов, ее основные элементы и взаимодействие. Функциональные составляющие и уровни финансовой системы.
7. Финансовая система и финансовый рынок.

Тема 2. Финансовая система

Вопросы для устного опроса:

1. Финансовая система: понятие и структура.
2. Цели финансовой системы.
3. Финансовая система Российской Федерации: централизованные и децентрализованные финансы.
4. Подсистемы финансовой системы. Финансы государства и органов местного

- самоуправления.
5. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы домашних хозяйств.

Тема 3. Финансовые рынки, инструменты и посредники
Вопросы для устного опроса:

1. Финансовое посредничество и финансовые посредники.
2. Депозитные учреждения. Недепозитные учреждения.
3. Государственные учреждения.
4. Финансовые рынки и финансовые инструменты.
5. Денежный рынок. Рынок капитала.
6. Валютный рынок. Рынок ценных бумаг.

Тема 4. Финансовая политика
Вопросы для устного опроса:

1. Понятие финансовой политики. Элементы финансовой политики.
2. Бюджетная, налоговая, денежная, кредитная, долговая, инвестиционная, таможенная, научно-техническая, инвестиционная политики, политика в области международных финансов.
3. Задачи финансовой политики. Институты, формирующие финансовую политику.
4. Финансовый механизм. Элементы и виды финансового механизма.
5. Методы воздействия финансовой политики на развитие общества.

Тема 5. Управление финансами
Вопросы для устного опроса:

1. Сущность управления финансами.
2. Процесс и методы управления финансами. Контроллинг как инструмент управления финансами.
3. Функции представительной власти, Президента России в области управления финансами.
4. Полномочия Правительства России и подведомственных ему федеральных служб в области управления финансами.
5. Полномочия Минфина России и подведомственных ему федеральных служб в области управления финансами.
6. Полномочия Банка России в области управления финансами.
7. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации в области управления финансами.

Тема 6. Финансовое планирование и прогнозирование
Вопросы для устного опроса:

1. Понятия финансового планирования и финансового прогнозирования.
2. Финансовые планы и их виды. Методы финансового планирования. Сводный финансовый баланс.
3. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР).
4. Сущность финансового прогнозирования. Прогнозы социально-экономического развития.
5. Государственные программы. Национальные (федеральные, региональные,

- муниципальные) проекты.
6. Процесс разработки и структура государственных программ.

Тема 7. Финансовый контроль
Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и задачи финансового контроля.
2. Классификация финансового контроля.
3. Государственный (муниципальный) финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Тема 8. Бюджетное устройство и бюджетная система
Вопросы для устного опроса:

1. Бюджетная политика. Бюджетный механизм.
2. Цели и задачи бюджетной политики. Бюджет.
3. Социально-экономическая сущность и функции бюджета. Бюджетная система Российской Федерации.
4. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Консолидированный бюджет.
5. Федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Тема 9. Доходы бюджета
Вопросы для устного опроса:

1. Понятие доходов бюджета. Виды доходов бюджета.
2. Налоговые и неналоговые доходы. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Безвозмездные поступления.
4. Дотации. Субсидии. Субвенции. Иные межбюджетные трансферты.

Тема 10. Расходы бюджета
Вопросы для устного опроса:

1. Понятие расходов бюджета.
2. Бюджетные ассигнования и их виды.
3. Расходные обязательства.

Тема 11. Бюджетный процесс
Вопросы для устного опроса:

1. Понятие бюджетного процесса. Этапы бюджетного процесса.
2. Бюджетные полномочия. Участники бюджетного процесса.
3. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса.

Тема 12. Межбюджетные отношения
Вопросы для устного опроса:

1. Понятия межбюджетных отношений и межбюджетных трансфертов. Бюджетный федерализм.

2. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
3. Разграничение предметов ведения. Вертикальное и горизонтальное бюджетное выравнивание.
4. Формы межбюджетных трансфертов.

Тема 13. Государственный кредит и государственный долг

Вопросы для устного опроса:

1. Государственный кредит: сущность, задачи и функции.
2. Управление государственным кредитом. Долговая политика.
3. Государственный и муниципальный долг.
4. Внешний и внутренний долг.
5. Структура государственного (муниципального) долга. Управление государственным (муниципальным) долгом.

Тема 14. Внебюджетные специальные фонды

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.
2. Пенсионный фонд Российской Федерации.
3. Фонд социального страхования Российской Федерации.
4. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации.
5. Использование системы территориальных внебюджетных фондов или целевых бюджетных фондов. Дорожные фонды.

Тема 15. Финансы коммерческих организаций

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и функции финансов коммерческих организаций.
2. Финансовые ресурсы коммерческих организаций.
3. Управление финансами коммерческих организаций.
4. Бюджетирование деятельности коммерческих организаций. Объекты бюджетирования.
5. Классификатор бюджетов компании. Требования к форматам бюджетов.

Тема 16. Финансы некоммерческих организаций

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и функции финансов некоммерческих организаций.
2. Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений. Казенные, бюджетные, автономные учреждения.
3. Государственное (муниципальное) задание. Планы финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 17. Международные финансы

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и структура международных финансов.
2. Субъекты международных финансовых отношений.
3. Структура и функции международных финансов.
4. Мировая валютная система. Международные финансовые организации.

Тема 18. Финансы домашних хозяйств
Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и социально-экономическая сущность финансов домашних хозяйств.
2. Внутренние и внешние финансовые отношения домашних хозяйств.
3. Бюджет домашних хозяйств: доходы и расходы.

Темы рефератов

1. Развитие финансовых теорий.
2. Налоги: природа, сущность и функции.
3. Становление и развитие налоговой системы Российской Федерации.
4. Система налогов Российской Федерации.
5. Бюджетно-налоговое регулирование и планирование.
6. Таможенная политика.
7. Развитие видов кредитования. Риски потребительского кредита.
8. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.
9. Дефицит бюджета и оценка его уровня.
10. Способы финансирования дефицита бюджета.
11. Содержание и формы государственного кредита.
12. Сущность государственного долга.
13. Государственный внутренний долг.
14. Государственный внешний долг.
15. Муниципальный долг. Основные направления сокращения долговой зависимости.
16. Понятие и сущность финансового рынка, формирование его в Российской Федерации.
17. Рынок ценных бумаг. Инфраструктура и участники.
18. Валютный рынок.
19. Финансовый рынок и инвестиционная деятельность.
20. Кредитная система Российской Федерации.
21. Регулирование банковской системы.
22. Денежно-кредитная политика на современном этапе.
23. Антиинфляционная политика государства.
24. Политика таргетирования инфляции в России.
25. Особенности формирования политики Банка России по рефинансированию кредитной системы.
26. Анализ антикризисной политики государства в финансовой сфере.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- 4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	ПК-19.1	Владение навыками расчёта финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК-20.1	Сформированность знаний по осуществлению действий и операций по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	ПК-21.1	Формирование теоретических знаний об особенностях финансового планирования в конкретных условиях функционирования организации, определять оптимальные методы финансового планирования, а также определять пути и способы обеспечения осуществления взаимовыгодных финансовых взаимоотношений организации с другими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
----------------------------------	----------------------------	------------------------------	---

<p>ПК-19.1</p> <p>Владение навыками расчёта финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Владение системой базовых теоретических знаний в области бюджетной системы Российской Федерации, необходимых для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля.</p>	<p>Владеет системой базовых теоретических знаний в области бюджетной системы Российской Федерации, необходимых для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля.</p>	<p>Практическая задача Опрос по билету</p>
<p>ПК-20.1</p> <p>Сформированность знаний по осуществлению действий и операций по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Владение теоретическими положениями об осуществлении действий и операций по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Знания по выполнению действий и операций по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Тест Практическая задача</p>
<p>ПК-21.1</p> <p>Формирование теоретических знаний об особенностях финансового планирования в конкретных условиях функционирования организации, определять оптимальные методы финансового планирования, а также определять пути и способы обеспечения осуществления взаимовыгодных финансовых взаимоотношений организации с другими организациями</p>	<p>Знание особенностей финансового планирования в конкретных условиях функционирования организации, определять оптимальные методы финансового планирования, а также определять пути и способы обеспечения осуществления взаимовыгодных финансовых взаимоотношений организации с другими организациями, органами государственной власти и органами местного</p>	<p>Знания особенности финансового планирования в конкретных условиях функционирования организации, определение оптимальных методов финансового планирования, определение пути и способов обеспечения осуществления взаимовыгодных финансовых взаимоотношений организации с другими организациями, органами государственной</p>	<p>Тест Практическая задача</p>

органами государственной власти и органами местного самоуправления.	самоуправления.	власти и органами местного самоуправления.	
---	-----------------	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине «Финансы»

1. История развития и эволюция финансов в процессе формирования товарно-денежных отношений.
2. Международные финансовые потоки и платежный баланс страны.
3. Правовые основы финансовой деятельности государства.
4. Понятие, сущность и функции финансов.
5. Финансовые аспекты развития международного лизинга.
6. Финансовая политика: цели и механизм.
7. Финансы в процессе воспроизводства валового внутреннего продукта.
8. Роль финансов в экспорте и импорте капитала.
9. Основные типы финансовой политики.
10. Финансы и финансовые ресурсы.
11. Роль финансов в развитии внешней торговли.
12. Современная финансовая политика РФ.
13. Финансовая система: понятие и структура.
14. Роль финансов в международной интеграции.
15. Управление финансами со стороны государства: сущность и функции.
16. Финансовая система РФ: централизованные и децентрализованные финансы.
17. Финансовый механизм социальных гарантий.
18. Органы, осуществляющие управление финансами в РФ, и их функции.
19. Теоретические основы общественных финансов.
20. Роль финансов для решения социальных проблем.
21. Сводное финансовое планирование.
22. Принципы организации системы управления общественными финансами.
23. Финансовое обеспечение и стимулирование инвестиций в реальный сектор экономики.
24. Финансовое планирование в организациях общественного сектора экономики.
25. Лучшая практика реформирования общественных финансов.
26. Внебюджетные фонды экономического и иного назначения.
27. Финансовое планирование в коммерческих организациях.
28. Разграничение полномочий по правовому регулированию правоотношений в сфере общественных финансов.
29. Социальные внебюджетные фонды, их состав.
30. Сущность и задачи финансового контроля.
31. Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора.
32. Понятие внебюджетных фондов, их классификация и назначение.
33. Классификация финансового контроля.
34. Подходы к оценке качества управления финансами в общественном секторе.
35. Управление государственным и муниципальным долгом.
36. Организация финансового контроля в общественном секторе экономики и в коммерческих организациях.
37. Современные аспекты управления общественными финансами на региональном и муниципальном уровнях.

38. Государственные и муниципальные заимствования.
39. Финансовая система и бюджетное устройство экономически развитых стран.
40. Оздоровление региональных и муниципальных финансов.
41. Сущность и значение государственного и муниципального кредита.
42. Глобализация финансовой системы.
43. Бюджетное планирование.
44. Направления совершенствования бюджетного федерализма.
45. Место международных финансов в системе мировой экономики.
46. Государственный и муниципальный долг.
47. Бюджетный процесс и его содержание.
48. Международные финансы и мировые финансовые рынки.
49. Разграничение доходных источников и расходных обязательств.
50. Межбюджетные отношения, их характеристика.
51. Международные финансовые организации.
52. Реструктуризация общественного сектора экономики.
53. Характеристика бюджетного устройства и бюджетной системы.
54. Финансы как экономическая категория.
55. Привлечение частного сектора к оказанию общественных услуг.
56. Бюджетная политика в области расходов.
57. Сферы и звенья финансовой системы РФ.
58. Бюджетные инвестиции.
59. Расходы бюджета, их состав.
60. Источники и виды финансовых ресурсов.
61. Конкурсные процедуры закупок в сфере общественных финансов.
62. Доходы бюджета, их характеристика.
63. Финансовый рынок, его сектора.
64. Понятие бюджета. Доходы бюджета. Расходы бюджета.
65. Направления использования финансовых ресурсов коммерческой организации.
66. Государственная финансовая политика.
67. Межбюджетные трансферты.
68. Финансовые ресурсы коммерческой организации, специфика их формирования.
69. Финансовая политика предприятия.
70. Правовая основа финансов.
71. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
72. Организационно-правовые и отраслевые особенности организации финансов экономических субъектов.
73. Государственные внебюджетные фонды РФ.
74. Понятие финансов домашних хозяйств.
75. Основные направления финансовой политики на среднесрочную перспективу.
76. Система территориальных внебюджетных фондов или целевых бюджетных фондов.
77. Особенности финансового механизма для разных видов некоммерческой деятельности.
78. Управление финансами и его стадии.
79. Управление государственным кредитом.
80. Виды финансовых отношений, возникающих у некоммерческих организаций и учреждений.
81. Понятие и содержание финансового планирования и прогнозирования.
82. Государственный кредит: сущность и функции.
83. Финансовый механизм государственных и муниципальных учреждений.
84. Организация управления финансами.
85. РФ как заемщик. РФ как гарант. РФ как кредитор.
86. Принципы организации финансов некоммерческих организаций и учреждений.

87. Сущность и методы управления финансами.
 88. Бюджетные кредиты.
 89. Институциональные основы государственного регулирования денежных средств населения: функции, методы, формы.
 90. Виды финансовых отношений, возникающих у коммерческих организаций и учреждений.

Тестовые занятия по дисциплине «Финансы».

1. Под финансами следует понимать:
 - 1) денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения;
 - 2) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов;
 - 3) фонды денежных средств.

2. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:
 - 1) шире;
 - 2) меньше;
 - 3) тождественна.

3. основополагающие звенья финансовой системы - это:
 - 1) государственные финансы;
 - 2) финансы предприятий;
 - 3) финансы предприятий, государственные финансы, страхование.

4. Ключевыми функциями финансов являются:
 - 1) оперативная функция, хозяйственная функция, контрольная функция;
 - 2) распределительная функция, производственная функция, регулирующая функция;
 - 3) распределительная функция, контрольная функция.

5. Что не относится к финансовой работе на предприятии:
 - 1) финансовое планирование;
 - 2) оформление договоров с контрагентами;
 - 3) организация расчетов фирмы.

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры от 08.09.2018 года №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Ответы студентов на экзамене оцениваются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Шкала оценивания устного ответа.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно

	формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования.

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-10	0-39 баллов
11-20	40-59 баллов
21-30	60-79 баллов
31-37	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации – 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум – 100 баллов)=0,4* (баллы, полученные на промежуточной аттестации)+0,6* (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Баллы текущего контроля набираются студентом в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	1 балл	в теч. семестра
2.	Доклад	1 балл	в теч. семестра
3.	Написание эссе	5 баллов (не более 2 эссе)	в теч. семестра
4.	Написание конспекта	5 балла	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимися	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	60%	80	$80 \times 60\% = 48$	48+28=76	76 баллов «хорошо»
Промежуточная аттестация	40%	70	$70 \times 40\% = 28$		

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Финансы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого

выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе (С. 10-12) и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов политологии и политического знания.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления ссылок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключение (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет

титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке круглых столов.

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов).

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. Каким при этом будет характер обмена мнениями, данный термин не указывает. В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). «Полемика» же представляет собой особый вид дискуссии, в ходе которой одни участники пытаются опровергнуть, «уничтожить» своих оппонентов. «Диалог», в свою очередь, есть вид речи, характеризующийся ситуативностью (зависимостью от обстановки разговора), контекстуальностью (обусловленностью предыдущими высказываниями), малой степенью организованности, произвольностью и незапланированным характером.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Организационные особенности круглых столов: относительная дешевизна проведения по сравнению с другими «открытыми» форматами мероприятий; отсутствие жесткой структуры, регламента проведения. То есть, у организатора практически нет инструментов прямого влияния на программу (нельзя заставить гостей говорить то, что требуется организаторам), а есть лишь косвенные. К примеру, можно поделить все обсуждение на несколько смысловых блоков, оформив, тем самым, структуру мероприятия, но вот всё происходящее в рамках этих блоков целиком и полностью зависит от ведущего Круглого стола; существенные ограничения в плане количества посетителей; камерность мероприятия.

Правила для участников круглого стола: участник должен быть знатоком обсуждаемой темы; не стоит соглашаться на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать.

Этапы подготовки круглых столов:

1. Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность.

Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этим людям называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений.

4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полужакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации библиотекам, методическим центрам, органам управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

Методика проведения Круглого стола. Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Изложение материалов Круглого стола. Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола. В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.

- общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.

- полное изложение всех выступлений участников.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Нешиной А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешиной А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4550>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2 Дополнительная литература

Еремина, С.В. Основы финансовых расчетов.- М.: Дело, 2013.-168с.

Финансы: учебник/ под ред. Е.В. Маркиной.-3-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2015.-432с

Финансы: учебник для бакалавров/ под ред. Н.И. Берзона.-М.: Юрайт, 2013.-590с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015)

6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России).

2. <http://www.expert.ru> – сайт журнала «Эксперт».

3. <http://www.fin.brl.ru> – официальный сайт Финансового управления Брянской области.

4. <http://www.financialmanager.ru/> - портал финансового менеджера.

5. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации. Имеются ссылки на сайты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

6.6. Другие источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
телевизионная плазменная панель;
аудиторная меловая доска;
доступ в Интернет;
локальная сеть

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:

Рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);
рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);
интерактивная доска ELENBERG;
доступ в Интернет;
проектор; 39
шкаф для хранения раздаточного материала;
тумба для хранения раздаточного материала;
маркерные доски

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт, стол на 4 посадочных места -1 шт;
рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;
автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.;
принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.;
встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;
тумба для хранения документов

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
телевизионная плазменная панель;
аудиторная меловая доска;
доступ в Интернет;
локальная сеть

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**Программное обеспечение:****лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО Брянский информаци-онный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н.

свободно распространяемое программное обеспечение:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;
[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);
программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).